



Lions Clubs International

Lions-piiri 107-M ry



Koulutus kauden 2024-2025 klubiviestijöille

- 18.4.2024 Köyliö
 - 7.5.2024 Pomarkku
- DC Minnamari Salmivaara



LionMviesti (piirin paperilehti)

- julkaistaan helmikuussa 2025
 - tehdään A4-kokoisena
 - aineistopäivä 15.12.2024
 - klubeja pyydetään myymään ilmoituksia lehteen
 - linkki aiempiin piirilehtiin:
<https://www.lions107m.fi/index22-23.php#uutisia>
- **Ilmoitusten koot ja hinnat**
2 palstaa 90 x 50 mm 50 € ja
2 palstaa 90 x 100 mm 100 €,
Esim. koko sivun, 1 / 2 sivun ja 1 / 4 sivun hinnat ovat sovittavissa



eLionMviesti (nettilehti)

- tarkoitus tehdä ainakin 10 numeroa
- Tällä kaudella DG-kirje ilmestyy vain e-lehdessä
- aineistopäivä kuukauden 25. päivä
- julkaistaan kuukauden lopussa
- linkki nettilehtiin:

<https://www.lions107m.fi/index.php#elehti>



Lions Clubs International

Lions-piiri 107-M ry



Kun lähetätte aineistoa esim. paikallislehtiin tai julkaisette FB:ssä, voitte lähettää samoja julkaisuja piirinkin lehtiin. Sähköpostilla minulle.

Myös Lions-liiton julkaisemaan LION-lehteen kannattaa lähettää aineistoa: leijonalehti@lions.fi tai ilmoita minulle sähköpostiaineistoa lähettäessä, että tahdot aineiston myös LION-lehteen. Ilmoita myös, jos juttu halutaan kevään printtilehteen

→ minnamari.salmivaara@lions.fi



Tekstit ja kuvat

- Kuvat tulee lähettää sähköpostin liitteenä esim. .jpg-muodossa ja tekstit mielellään sähköpostin liitteenä word-asiakirjana.
- Laittakaa halutessanne otsikko teksteihin.
- Ilmoittakaa myös, jos haluatte julkaisun SOMEen tai LION-lehteen.
- Kysykää julkaisulupa, jos kuvissa on tunnistettavia lapsia ja nuoria ja ilmoittakaa lupa aineistoa lähettäessänne.
- Paperiseen julkaisuun vain alkuperäisiä kuvia



Sosiaalinen media (SOME)

 <https://www.facebook.com/lions107mpiiri>

 @lions107mpiiri

Lähetä juttuja klubin tulevista ja toteutuneista aktiviteeteista tai pyydä jakamaan julkaisusi Facessa tai Instassa.

Yhteyshenkilö on Virpi Äijö, virpi.aijo@lions.fi. Kuvat eri tiedostoina, esim. .jpg ja tekstit erikseen.



Klubin kotisivut

- Suomen Lions-liittolla on käytössä Verkkoviestin-palvelu kotisivujen tekoon ja ylläpitoon.
- Osoite on www.verkkoviestin.fi/liitot/. Valitse sivulta ”Suomen Lions-liitto”. Osoite klubillenne tulee olemaan lionsclubklubix.lions.fi
- Omalle klubilleni tein mahd. yksinkertaisen www.lionsclubhuittinengerda.lions.fi
- Ilmainen versio sisältää 5 sivua ja 25 osiota Mahdollista myös Facebookin tai Instagramin sisällyttäminen kotisivuille
- E-clubhouse toimii edelleen



Yleistä tiedottamisesta

- Tiedotus/viestintä on tiedon tuottamista ja välittämistä, myös brändin näkyväksi tekemistä
- Tiedottaminen on tärkeä klubin menestykselle
 - Jäsenhankinta; kertomalla klubista ja sen aktiviteeteista annat ulospäin houkuttelevan kuvan mahdollisille uusille jäsenille
 - menestyvä klubi on varteenotettava voimavara paikkakunnalla, esim. LC Huittinen/Gerda tekee yhteistyötä kaupungin kanssa ja miesklubit toimivat Ripovuoren näköalapaikan hyväksi – yhteistyöstä juttuja paikallislehteen



Lions-liiton viestintästrategiasta

Kaikilla toimijoilla, joilla on jokin keskeinen luottamustehtävä, on viestintävastuu oman tehtävänsä keskeisistä asioista.

Kaikki toimialajohtajat, työryhmien puheenjohtajat, piirikuvernöörit, piirien ja klubien virkailijat huolehtivat omalta osaltaan tiedottamisesta ja kanssakäymisestä niiden yhteistyökumppaneiden kanssa, joita heidän tehtävänsä koskevat.

Klubien ja piirien tulisi tiedottaa toiminnastaan myös liittotasolle. Tiedottaminen kuuluu jokaisen lionin ja Lions-liiton työntekijän perustehtäviin ja se on korostetusti palvelutoimintaa. Viestinnän asiantuntijat eli viestintä- ja markkinointipäällikkö ja viestintäjohtaja auttavat viestien rakentamisessa ja sen jakamisessa kohderyhmälle.



Ulkoisen viestintä

Ulkoisen viestintä käsitetään usein vain näkyvyydeksi mediassa, vaikka kaikki julkisesti näkyvät kanavat ovat ulkoista viestintää.

Julkisuuden saamisessa ja ulkoisessa viestinnässä pitkälle auttavat jo seuraavat asiat: **kotisivut** ovat visuaalisesti ja sisällöllisesti hyvät, ollaan **läsnä sosiaalisessa mediassa**, lähetään aktiivisesti juttuideoita ja **tiedotteita paikallislehdille** ja tarjotaan kiinnostavia tapahtumia, kampanjoita ja hankkeita.

- Yksinkertaisimmillaan kotisivut, johon Facebookin feed päivittyy (verkkoviestin.fi)

→ **ulkoisen viestintä edellyttää aktiivista lionstoimintaa ja tapahtumia**



Sisäinen viestintä

Sisäisellä viestinnällä tarkoitetaan kaikkea tiedonkulkua ja vuorovaikutusta, joka tapahtuu lionstoiminnan jäsenten ja sidosryhmien välillä.

Sisäinen viestintä voi olla joko virallista tai epävirallista. Virallinen viestintä tavoittaa kaikki jäsenet, sisältäen esim. pöytäkirjat yms

Hyvä sisäinen viestintä on avointa, rehellistä, nopeaa ja helposti ymmärrettävää.

Tavoitteena on, että jokainen klubin jäsen tietää klubin tapahtumista ja on myös perillä mahdollisista tulevista muutoksista.



Klubin tiedotus-/viestintäjohtaja

- tiedottaa tietoja klubista ulkopuolisille mediassa ja tarvittaessa tiedotteilla
- toimii yhteistyössä presidentin, sihteerin ja rahastonhoitajan sekä kuukausikokouksen kanssa
- hoitaa sekä ulkoisen että sisäisen viestinnän klubissa sovituista aiheista
- kuuluu hallitukseen
- toimii joissakin klubeissa varasihteerinä
- varatiedotussihteerikin olisi hyvä olla sovittuna (jos tiedotussihteerä on estynyt tulemaan paikalle)



Klubitason tiedottaminen

- mitä tiedotetaan • miksi tiedotetaan •
miten tiedotetaan • kuvien ja logojen käyttö
- *tiedotteet (klubilehdet), sähköinen tai paperinen*
- *tekstiviesti/ WhatsApp*
- *sähköpostilla tiedottaminen*
- *verkkosivut*
- *paikallislehdet*
- *sosiaalinen media (Facebook, Instagram, Twitter)*
- *huolehditaan tiedottamisesta sellaisillekin jäsenille, joilla ei ole sähköpostia tai WhatsAppia*



Klubitason tiedottaminen

- Mitä tiedotetaan?
 - aktiviteetit, lahjoitukset, saavutukset, tulevat tapahtumat
- Miksi tiedotetaan?
 - tunnettavuus, uskottavuus, jäsenhankinta
 - Suomen Lions Liitto panostaa lions-brändin parantamiseen näkyvästi ensi kaudella, seuraa LIONS-liiton Facebookia ja jaa oman klubin sivuille liiton julkaisuja



Klubin sisäinen tiedottaminen

- leikekirja, jossa mm. lehtijutut
- tärkeä tiedonlähde on kunnossa oleva arkisto, joka huolehditaan aina kauden lopussa kuntoon
- presidentin/koko hallituksen kanssa yhteistyötä
- klubin historiikki on myös sisäistä tiedottamista
- valokuvat ovat tärkeä osa tiedottamista, hyvä tiedotussihteeri huolehtii myös kuvaamisesta



Klubitason tiedottaminen

- Klubitiedote, sähköinen tai paperilehti
 - kuka tekee (sihteeri, tiedotussihteeri)
 - sisältö: esim. jäsenluettelo, hallitus, toimikunnat, kokousajat, -paikat, klubitapaamisen esityslista ja pöytäkirja, DG:n tiedote, uusien jäsenten esittely ja huumori sekä kuvat
 - Klubitiedote luetaan ja siihen on helppo palata ja se (ehkä) säilytetään

Klubin tiedotushenkilö lähettää Klubin tiedotuslehden klubin jäsenille, piirikuvernöörille, piirin tiedotusjohtajalle, 1. Ja 2. varapiirikuvernöörille, alueen ja lohkon puheenjohtajille



Klubin verkkosivut

klubin käyntikortti

- pidetään ajan tasalla
- ainakin hallituksen jäsenet vaihdetaan kerran vuodessa
- voidaan toteuttaa monella tavalla
- verkkosivujen julkaisemiseen voi käyttää

esim. ilmaista kansainvälistä e-Clubhouse –julkaisujärjestelmää

<https://www.e-clubhouse.org/faq.php>

tai

Verkkoviestimen kotisivut osoitteessa verkkoviestin.fi, jolloin kotisivujen osoitteeksi muodostuu: lionsclubklubinnimi.lions.fi



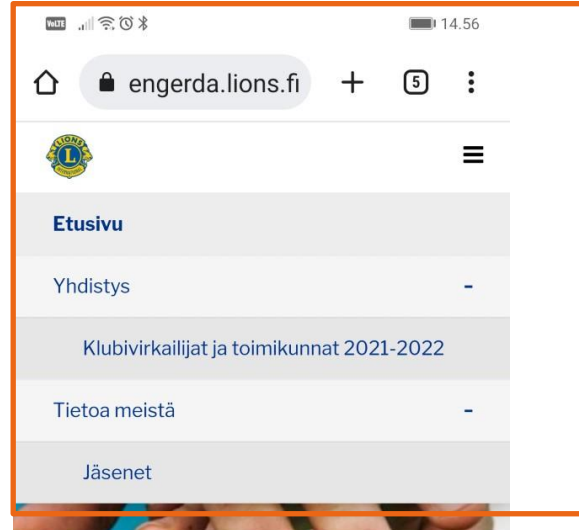
Lions Clubs International

Lions-piiri 107-M ry



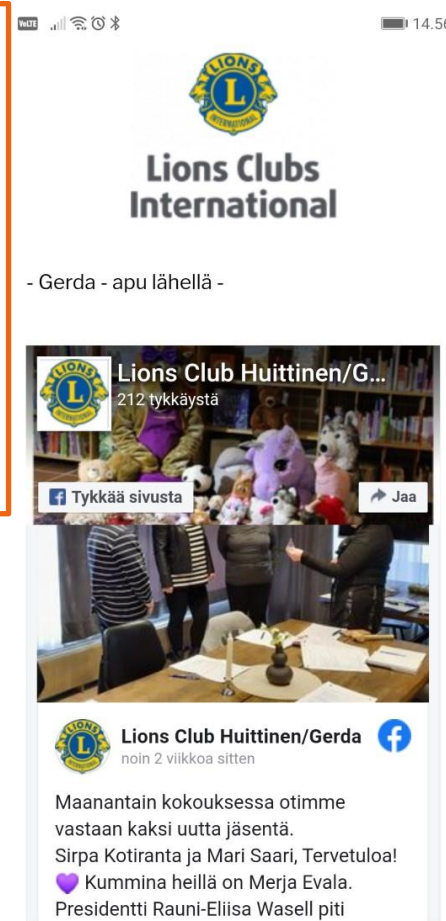
Tervetuloa Lions Club Huittinen / Gerdan sivuille!

Lionstoiminta 70 vuotta Suomessa



Tervetuloa Lions Club Huittinen / Gerdan sivuille!

Lionstoiminta 70 vuotta Suomessa



- Gerda - apu lähellä -

Oman klubini kotisivut, jotka siirsin verkkoviestimen palvelimelle osoitteessa: lionsclubhuittinen gerda.lions.fi (ilmainen versio: 5 sivua ja 25 osiota)



Tiedottaminen liitto- ja piiritasolla

- Liiton puheenjohtaja, pääsihteeri ja viestintäjohtaja johtavat ja koordinoivat Suomen Lions-liiton tiedottamista/viestintää.
- Piirin tiedottamisesta vastaa piirikuvernööri. Hänellä on tehtävän käytännön toteuttamisessa apunaan piirin tiedotusvastaava ja Internet-palveluissa webmaster. Kukin piirihallituksen ja piirin toimikunnan jäsen huolehtii tiedottamisesta omien tehtäviensä osalta.



Tiedottaminen yksilötasolla

- Jokainen lion hoitaa tiedottamisen oman vastuualueensa osalta klubin hallitukselle, jäsenille
- Kannattaa muistaa, että tiedotamme toiminnastamme myös varsinaisen klubitoiminnan ulkopuolella.

Suuren yleisön näkemys lionsjärjestöstä perustuu usein yksittäisten jäsenten toimintaan, käytökseen tai lausuntoihin.

Tärkeitä tiedotustehtäviä ovat toiminnastamme kertominen potentiaalisille jäsenehdokkaille



Tiedottamisen kaksisuuntaisuus

- Miten klubissasi otetaan vastaan palautetta?
 - sisäistä tai ulkoista
- Miten klubissa reagoidaan tulevaan palautteeseen?
- Onko klubisi yhteystiedot julkisesti tiedossa, jotta klubiin voi saada yhteyden? Klubin sähköpostiosoite näkyviin!

* Kaikilla klubeilla on olemassa osoite esim:
huittinen.gerda@lions.fi , jonka posti ohjautuu sihteerille,
presidentille ja rahastonhoitajalle



Paikallislehdessä tiedottaminen

- Kutsutaan toimittajia tilaisuuksiin.
 - Kirjoitetaan itse.
 - Pyydetään avustuskohteesta kirjoitus.
 - Mainostetaan yleisötilaisuuksia ja aktiviteetteja
-
- * Ensimmäisessä kappaleessa sanotaan jo tärkein
 - * Kappale on ajatuksellinen kokonaisuus.
 - * Tiedotteen pitää olla lyhyt ja asiapitoinen.



Tiedote/ uutinen

Kun kokoat tarinaa, kerrothan perusasiat:

- Mistä hankkeessa oli kyse
- Ketkä osallistuivat
- Milloin ja missä se tapahtui
- Miten se tapahtui
- Paljonko rahaa kerättiin ja mihin se käytetään
- Käytetään yleiskieltä ja muistetaan kielioppi
- Vältetään sivistyssanoja ja ammattislangia



Tiedote/ uutinen

- ei käytetä lyhenteitä, suositaan tuttuja ilmaisuja, esim. kaikki eivät tiedä, mitä LC tarkoittaa, jos kerrotaan klubista. Käytetään esim. Lions Club Huittinen/Gerda ry (LIONS –OHJEISTUS, käytetään klubin koko nimeä, kunnes on selvää, mitä LC lyhenne jutussa tarkoittaa
- vähän laatusanoja, käytetään toiminnallisia verbejä ja vältetään passiivi-muotoa
- tittelit ja nimet kirjoitetaan täydellisinä
- käytetään varovasti ammattitermejä ja jos käytetään niin selitetään niiden merkitys



UUTISESSA TÄRKEÄÄ

- ajankohtaisuus
- omaperäisyys
- tunteisiin vetoaminen
- huomiota herättävä otsikko ja kuva
- läheisyys

KUVA

- Hyvässä kuvassa on tarina, joka täydentää tekstiä ja hyvässä kuvassa on toimintaa ja väriä. Tilannekuva on mielenkiintoisempi kuin ”pönötyskuva”.
- Kuvaa täydentää osuva kuvateksti.



Kuvat ja niiden julkaiseminen

- Kuvatkaa tarpeeksi läheltä kohdetta
- Kuvan voi julkaista tilaisuudesta, johon jokaisella on vapaa pääsy tai samanlainen mahdollisuus päästä esim. pääsylipulla.
- Kun lähetätte kuvia lapsista, varmistakaa julkaisulupa. Esim. päiväkodin johtaja ei voi antaa lupaa, vaan lupa täytyy kysyä jokaisen lapsen vanhemmilta.
- Hanki kuvien julkaisulupa UUDELTÄ JÄSENELTÄ heti ensimmäisessä kokouksessa.



Tekijänoikeudet

- Tekstin kirjoittajalta ja valokuvaajalta varmistetaan, saako kirjoituksen ja kuvat julkaista esim. verkossa.
- Kuvaajalla on oikeus saada nimensä näkyviin.
- Kuvaa ei saa käyttää yhteydessä, jossa se loukkaa kuvaajan arvoa.
- Kuvaa ei saa käyttää sen alkuperäistä tarkoitusta häpäisevässä yhteydessä.



Sosiaalinen media

- Some-vastuuhenkilö piirissä on Virpi Äijö, virpi.aijo@lions.fi

MITEN SAAN LIONSKLUBINI SOMEPÄIVITYKSEN HELPOSTI JULKAISTAVAKSI PIIRIN FACEBOOKISSA?

Kun olet tehnyt päivityksen jo omille klubin sivuille, lähetä sähköpostiviesti DC Virpi Äijölle (virpi.aijo@lions.fi), jossa on mainittu minkä klubin Facebook/instagramsivuilla jaettava uutinen on.

Esimerkkinä: "Hei Virpi! Nyt LC Xxxx fb-sivuille on laitettu piirin fb-sivuille jaettava materiaalia. Voitko jakaa sen piirin facebook-sivuille? Ystävällisin palveluterveisin, Laura Leijona, LC Xxxx

Käyttehän tykkäämässä/ seuraamassa Facebook-sivujamme sekä jakamassa julkaisuja



Sosiaalinen media

Kaudella 2018-2019 perustimme M-piirin omat Instagram-sivut @lions107mpiiri – lisää seuraajia, julkaisujen tykkäyksiä / kommentteja on upea saada!

- Lions ilosanomaa saa jakaa myös omilla Facebook-sivuilla 😊



Lähetätkää juttuja ja kuvia

- piirin M-viesteihin (printti ja sähköinen), Lions-liiton LION-lehteen ja SOMEen
- Paikallislehdet, paikallisradio ja -TV voivat olla myös *kiinnostuneita ja julkaista klubien juttuja.*
- Lions-liiton tiedottamiseen liittyviä linkkejä:
<https://www.lions.fi/aineistot/tunnukset-ja-graafiset-ohjeet/>
 - Tunnus liitettynä logoon (logo = kirjasin ja muoto, jolla organisaation nimi kirjoitetaan). Nimeä on käytettävä oikeassa muodossa kaikissa markkinointimateriaaleissa.
 - Lionslogon tai lionsliiton kampanjoiden logon värejä ei saa muuttaa eikä logoa peittää esim tonttulakilla.



Lions Clubs International

Lions-piiri 107-M ry



Lions-liiton tiedottamiseen liittyviä linkkejä:

KATTAVA INSTAGRAM WEBINAARISARJA:

<https://www.lions.fi/jarjesto/suomen-lions-liitto-jarjestona/lions-2030-strategia/some-valmennukset/>

MAHDOTTOMASTI TIETOA TIEDOTTAJALLE TÄÄLLÄ
JÄSENSIVUILLA, JOS OLET UNOHTANUT SALASANA, KLIKKAA
"UNOHDITKO SALASANAN"

<https://www.lions.fi/jasenille/oppaat-ja-ohjeet/viestinnan-ohjeet-ja-materiaalit/>



Lions Clubs International

Lions-piiri 107-M ry



Kiitos

Kiitos

M-viestit ovat luettavissa **107M-piirin kotisivuilla** kohdassa PIIRIN UUTISIA.

Koulutusmateriaalit löydät samasta osoitteesta kohdasta MATERIAALIPANKKI.

Aineistot ja yhteydenotot:

minnamari.salmivaara@lions.fi SOME virpi.aijo@lions.fi